

# STADGAR FÖR FÅRÖ FÖRSKOLA FRITIDS, EKONOMISK FÖRENING

Reviderad 2023-07-10

## 1. Föreningens firma

Föreningens firma är "Fårö förskola och fritids".

## 2. Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva förskola och fritids för medlemmarnas barn.

Föreningen är religiöst och politiskt oberoende.

## 3. Styrelsens säte

Föreningens styrelse ska ha sitt säte på Gotland.

## 4. Medlemskap

Styrelsen beslutar om medlemskap.

Medlem förbinder sig att följa föreningens stadgar och regler samt i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem registreras familjevis.

Som medlem förbinder man sig att följa föreningens stadgar och regler samt i stadgeenlig ordning fattade beslut. Medlemmar är skyldiga att i den omfattning föreningsstämman beslutat:

- Stå till förfogande för att ingå i föreningens styrelse.
- Delta i föreningens medlemsmöten samt årsstämma.
- Delta vid arbetsinsatser, som städning och underhåll av lokaler samt närliggande yttre miljö.

Om föreningsstämman inte beslutar annat så ska styrelsen ge anvisningar om hur arbetet ska genomföras. Arbetet ska genomföras efter samråd med ansvarig/berörd personal.

### Utträde

När en medlemsfamilj väljer att säga upp sina förskole- eller fritidsplatser så kommer ett automatiskt utträde ur föreningen ske. Utträde medges inte förrän eventuell förskola och eller fritidsplats har lämnats.

Uppsägningstid för utträde är 1 månad.

Uppsägning anmäls skriftligen, 1 månad före plastens upphörande.

## **Uteslutning**

Medlem som inte fullföljer sina åligganden gentemot föreningen eller som uppsåtligt skadar, motarbetar och eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom föreningen att dess anseende äventyras kan på styrelsens förslag av föreningsstämma uteslutas. För sådant beslut fordras 2/3 majoritet.

Till medlem som föreslås uteslutas skall skriftlig motivering för uteslutning lämnas.

Vid uteslutning återgår tilldelad förskole och eller fritidsplats till föreningen så snart som möjligt.

## **5. Anmälan, kö och placering**

Anmälan om medlemskap och förskole och eller fritidsplats görs skriftligen till föreningens styrelse.

Sedan medlemskap beviljats beslutar styrelsen om fördelning av förskole och eller fritidsplatserna. Hänsyn ska då tas till:

Barnets ålder. Barn ska vara minst ett år för att vara på förskolan. Vill förälder ha in barn under ett år ska berörd personal godkänna detta.

- Sammanställning av barngruppen och personalresurserna.
- Prioritetsordning i form av syskonförtur.
- Vid placering i kö räknas kötiden från den dag då ansökan inkommer.

## **6. Ekonomi**

Föreningens räkenskapsår är kalender år.

Medlemsinsats ska erläggas av medlem vid inträde i föreningen. Denna insats återbetalas vid utträde ur föreningen. Storlek på medlemsinsatsen bestäms av styrelsen och ska ligga mellan 100 och 500 kronor.

Medlem som innehar plats inom förskole eller fritidsverksamheten ska erlägga en årlig medlemsavgift till föreningen. Denna återbetalas ej. Storleken på den årliga medlemsavgiften bestäms av styrelsen, men för högst vara 500 kronor.

För varje inskrivet barn betalas en månadsavgift. Denna återbetalas ej. Denna avgift beräknas per barn och ska tillsammans motsvara den av föreningsstämman fastställda budget för verksamhetsperioden.

Månadsavgiften för förskolebarn beslutas vid årsstämman. Avgiftsbefrielsen för den allmänna förskolan för 3–5 åringarna ska omfatta 3/8 av månadsavgiften under perioden 1 september t o m 31 maj. Avgifter går ej över Region Gotlands maxtaxa.

## **7. Arbetsplikt**

Arbetsplikt ska utföras av medlem i den omfattning som bestäms på föreningsstämma.

Arbetsplikten förutsätts omfatta minst 2 arbetsdagar per familj och år. Styrelsen får besluta om eventuellt neddragen arbetsplikt samt eventuellt undantag från arbetsplikt om synnerliga skäl föreligger. Styrelsen kan även besluta om utökning av arbetsplikt då synnerliga skäl föreligger, samt hur de medel som härigenom inbesparas ska begagnas eller fördelas.

Uppgifter om personliga förhållanden om barn och/eller föräldrar/vårdnadshavare som medlem delges i samband med arbetsinsats, får ej obehörigen yppas till någon annan.

## **8. Styrelse**

Styrelsen ska bestå av tre till fem ledamöter, och högst tre suppleanter. Dessa väljs av föreningsstämma för en tid om två år. Första gången val äger rum ska dock två ledamöter väljas på endast ett år. Styrelseledamot eller suppleant behöver ej vara medlem i föreningen.

Föreningsstämma utser ordförande. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Styrelsen sammanträder när så erfordras eller när styrelseledamot så begär detta.

Styrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter, eller (suppleanter för dessa) är närvarande.

För styrelsebeslut fordras enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som företräds av ordförande.

Vid styrelsesammanträde ska föras protokoll vilka justeras av mötets utsedda justeringsperson.

## **9. Firmateckning**

Förenings firma tecknas av styrelseledamöterna var för sig.

## **10. Revisorer**

En revisor och en revisorssuppleant väljs för en tid om ett år. Dessa ska granska styrelsens arbete samt föreningens räkenskaper.

Det åligger styrelsen att senast 6 veckor före ordinarie föreningsstämma överlämna årsredovisning samt nödvändiga handlingar till revisorerna.

Det åligger revisorerna att lämna en undertecknad revisionsberättelse med uttalanden om ansvarsfrihet för styrelsen. Denna ska tillsammans med utlämnande redovisningshandlingar lämnas till styrelsen senast 3 veckor före ordinarie föreningsstämma. Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigs av revisorerna, drabbar dem samma ansvar som styrelsen.

## **11. Ordinarie och extra föreningsstämma**

### **Kallelse**

Skriftlig kallelse till föreningsstämma med förslag till dagordning ska skickas per post till medlem och eventuell icke medlem som ingår i styrelsen tidigast sex veckor och senast fyra veckor före mötesdagen.

Skriftlig kallelse får skickas på annat sätt än via post om medlemmarna har samtyckt till det. Enskild medlem får återta sitt samtycke när den så önskar.

Övriga meddelanden anslås på anslagstavla på förskolan/fritids.

## **Ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma hålls före utgången av april månad året efter räkenskapsåret.

På stämman ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
3. Justering av röstlängd
4. Fråga om mötet har blivit stadgeenligt utlyst
5. Styrelsens årsredovisningshandlingar jämte revisorers utlåtande
6. Fastställande av resultat – och balansräkning samt beslut om hur vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Beslut om budget för nästa räkenskapsår samt fastställande av avgifter, arbetsplikt etc.
9. Val av styrelsens ordförande, övriga ledamöter samt suppleanter
10. Val av revisor samt revisorssuppleant
11. Val av valberedning
12. Ärenden från styrelsen
13. Ärenden från medlemmar (inkomna i stadgeenlig ordning)
14. Övriga frågor

Ärenden som medlem önskar hänskjuta till stämman ska skriftligen anmälas till styrelsen senast 1 mars och ska bifogas kallelsen till stämman.

## **Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma hålls då styrelsen så beslutar eller då minst 1/10 av föreningens medlemmar skriftligen begär detta hos styrelsen med angivande av de ärenden som de önskar få behandlade.

På extra föreningsstämma får beslut endast tas i de frågor som anges i kallelsen, vilken utfärdas tidigast 6 veckor eller senast 4 veckor före extra föreningsstämma.

Extra föreningsstämma ska även hållas när den för uppgivet ändamål skriftligen begärs av en revisor.

## **Beslut och val**

Varje medlem har en röst, dock endast en röst per familj.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet, där inte kvalificerad majoritet föreskrivs av lagen eller av dessa stadgar. Vid lika röstetal sker avgörande med lottning.

Avgörande sker genom öppen omröstning. Vid personval kan sluten röstning ske om någon så begär.

Medlem kan utöva sin rösträtt genom skriftlig fullmakt till annan medlem men denna gäller endast vid ett möte.

Ombud får bara företräda en medlem.

## **12. Medlemsmöte**

Medlemsmöte, till vilket föreståndare, medlemmar och personal kan inbjudas, har till uppgift att vara ett rådgivande diskussionsforum rörande föreningens verksamhet. Mötet kan lämna synpunkter och förslag som underlag för styrelsen beslut i olika frågor.

Mötet kan också vara ett sätt för styrelsen att informera medlemmarna om föreningens angelägenheter. Medlemsmöte ska hållas så ofta som det anses påkallat, dock minst 1 gång per år.

## **13. Stadgeändringar**

Beslut om stadgeändring kan fattas på en stämma med kvalificerad majoritet, 2/3 eller 3/4, beroende på ändringens art.

## **14. Vinstfördelning.**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning och eller fonderas.

## **15. Upplösning av föreningen.**

Ett beslut om likvidation är giltigt endast om det har biträttats av minst tre fjärdedelar av de röstande. Beslutet om likvidation gäller omedelbart eller från och med den senare dag som föreningsstämman bestämmer.

Beslutet om likvidation ska genom stämmans försorg genast anmälas för registrering.

I händelse av likvidation beslutar årsmötet om tillgångarnas disponering.